



Organisasjonsplan 2021

Endringer:

- Endringer under kap. 3:
 - Orientering og allidrett legges ned som avdelinger, men videreføres som tilbud (gruppe med en ansvarlig). Regnskap og budsjett føres under hovedlaget.
 - Discgolf som nytt tilbud i 2021. Regnskap og budsjett føres under hovedlaget.
 - Ski og friidrett – slås sammen til en avdeling i 2021.
 - «Avdelingsstyret velges av avdelingens årlige møte. Lederen i avdelingen skal godkjennes av hovedlagets årsmøte.
 - De av avdelingene som ikke har sitt årlige møte lagt i forkant av hovedlagets årsmøte, samkjører sine møter til noenlunde samme tid, og deretter kaller leder i hovedlaget inn til ekstraordinært årsmøte, der saken er godkjenning av disse avdelingsledere.
 - For avdelingene som avholder sitt årlige møte før hovedlagets årsmøte, gjelder bestemmelsene i § 16 Årsmøtets oppgaver i "Lov for Leksvik IL" så langt de passer. - Avdelingens leder er medlem av hovedlagets styre, med et medlem av avdelingsstyret som vararepresentant.
 - Avdelingsstyret er ansvarlig ovenfor avdelingen og hovedlagets styre for avdelingens økonomi. På det årlige møtet til avdelingen kan det vedtas treningsavgifter til særformål innenfor avdelingen. Disse midler disponeres av avdelingsstyret. Avdelingsleder skal attestere alle av utbetalinger i avdelingen.»
- Endring kapittel 4, forslag til endret tekst:
 - «Innmelding av medlemmer skal skje i Min idrett og Klubadmin. Leder og nestleder er ansvarlig for å kreve inn medlemskontingent. Hver enkelt avdeling kan fastsette treningsavgifter for sine lag/grupper, og er selv ansvarlig for innkreving av disse. Innkreving av treningsavgifter skal skje gjennom idrettslagets medlemssystem».
- Endring kap. 5: forslag til ny/endret tekst:
 - «Refusjon av nødvendige faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste, avgjøres av avdelingens leder. Utbetaling skjer av regnskapsfører.
 - Alle innkjøp skal skje i henhold til vedtatte planer og budsjett. Det er viktig at den som bestiller har godkjenning fra nærmeste leder. Investeringer eller innkjøp utover budsjett skal først behandles i styret (hovedlaget).»
- Endring kap. 7: forslag til ny/endret tekst:
 - «Leder er ansvarlig for føring av lagets regnskaper.»
 - Strykes: «Kasserer kan benytte nettbank til utbetalinger, men ikke uten leders anvisning/underskrift. Styret bestemmer hvor stort beløp kasserer kan bruke som kassabeholdning eller i nettbank.»
- Endring kap. 9: forslag til ny tekst:
 - «Alle som er medlem av komiteer, godkjent av styret i hovedlaget.»
- Endring kap. 11: forslag til ny/endret tekst:
 - «Fakturaer til idrettslaget skal sendes elektronisk som EHF eller som pdf til faktura@leksvikil.no. Ledere attesterer alle tilhørende utbetalinger elektronisk.»

Behandlet av styret, 11. mars 2021.

Vedtak: Godkjent.

Årsmøtet 18. mars 2021:

Vedtak:

Årsmøtet godkjenner den framlagte organisasjonsplan for 2021.



Organisasjonsplan

Leksvik idrettslag, stiftet 06.12.1938.

Sist revidert 10. mars 2021, vedtatt av årsmøtet 18. mars 2021.

1. Hensikt.

Overordnet denne plan er "Lov for Leksvik IL".

Punkter i denne plan er å betrakte som plan for styret i Leksvik idrettslag med underavdelinger. Avdelingene skal ikke utføre virksomhet om avviker fra denne plan, uten først å ha fått dette godkjent i hovedlagets styre. Vedtak og virksomhet fra hovedlagets styre som avviker fra denne plan, skal informeres om på det neste årsmøtet. Organisasjonsplanen skal revideres årlig av lagets styre og vedtas av årsmøtet.

Alle punkter med overskrift "Tillegg til §...", er utfyllende kommentarer til "Lov for Leksvik IL".

2. Tillegg til § 1 Formål.

Deltakere i aldersbestemte klasser skal møte et fullstendig rusfritt miljø. Dette innebærer også at de ikke skal se ledere, trenere eller andre voksne ledsagere nyte rusmidler i forbindelse med reiser, turneringer eller andre arrangementer. Laget skal bevisstgjøre aktive i både seniorgruppen og aldersbestemte klasser på den virkning rusmidler har på prestasjonsevnen. Laget vil at også seniorenne avstår fra bruk av rusmidler i forbindelse med alle organiserte aktiviteter i idrettslagets regi (organisert av lagets eller avdelingenes ledelse). LIL's klubblokaler skal ikke benyttes til fester der rusmidler blir nytt.

3. Tillegg til § 2 Organisasjon. Leksvik IL's organisasjon.

Leksvik IL ledes mellom årsmøtene av hovedlagets styre.

Styret består av:

- Leder, nestleder, sekretær, kasserer og to styremedlemmer (arbeidsutvalget)
- Avdelingsleder fra hver av de avdelingene laget har opprettet. Alle må godkjennes av hovedlagets årsmøtet, se punkt 6.

Leksvik idrettslag har følgende avdelinger:

- Håndball.
- Fotball.
- Ski og friidrett.
- Friidrett.
- Svømming.

- Dersom lagets årsmøte har gjort vedtak om å opprette avdelinger, ledes hver avdeling av et styre på minst 3 medlemmer – leder, sekretær og kasserer.
- Avdelingsstyret velges av avdelingens årlige møte. Lederen i avdelingen skal godkjennes av hovedlagets årsmøte.
- De av avdelingene som ikke har sitt årlige møte lagt i forkant av hovedlagets årsmøte, samkjører sine møter til noenlunde samme tid, og deretter kaller leder i hovedlaget inn til ekstraordinært årsmøte, der saken er godkjenning av disse avdelingsledere.
- For avdelingene som avholder sitt årlige møte før hovedlagets årsmøte, gjelder bestemmelsene i § 16 Årsmøtets oppgaver i "Lov for Leksvik IL" så langt de passer. Avdelingens leder er medlem av hovedlagets styre, med et medlem av avdelingsstyret som vararepresentant.
- Avdelingsstyret er ansvarlig ovenfor avdelingen og hovedlagets styre for avdelingens økonomi. På det årlige møtet til avdelingen kan det vedtas treningsavgifter til særformål innenfor avdelingen. Disse midler disponeres av avdelingsstyret. Avdelingsleder skal attestere alle av utbetalinger i avdelingen.
- Avdelingsstyret skal behandle alle faglige saker som gjelder avdelingens idrettsgren. Det skal fremlegges for hovedlagets styre om stevner og daglig drift, og stå for det

tekniske arrangement. I idrettstekniske saker som bare vedrører avdelingen, handler avdelingen selvstendig.

- Avdelingsstyret skal sørge for å få fram medlemmer til stevner, og hvis det er nødvendig, fungere som uttagningskomité og sende rapport til styret i hovedlaget.
- Avdelingsstyret skal sørge for at lover, bestemmelser og disiplin holdes, og rapportere overtredelse til styret i hovedlaget.

Alle avdelinger skal møte på årsmøtet med minst én representant og presentere avdelingens årsberetning med årsregnskap og rapport. Årsberetningen og regnskapet (balansen) skal signeres av alle styremedlemmer. Årsberetningen skal inneholde:

Årsberetning: (signeres av alle styremedlemmer)

- Styrets sammensetning og møteaktivitet.
- Styrets økonomisk beretning.
- Anlegg.
- Kurs og utdanning.
- Sportslig virksomhet og prestasjoner (en kort oppsummering).
- Framtidsplaner og utfordringer i avdelingen.

Årsregnskap:

- Resultatregnskap.
- Balanse (signeres av alle styremedlemmer).
- Budsjett.
- Beretning fra revisor/ kontrollutvalg.

I tillegg skal den avdelingen som skal ha ansvar for valgkomiteen kommende år, innstille en leder, nestleder, styremedlem(er) og to varamedlemmer jf. punkt 6.

4. Tillegg til § 3 Medlemmer.

Alle som skal delta på organiserte aktiviteter/treninger i underavdelinger skal være medlemmer og ha betalt medlemskontingent. Det er viktig å merke seg at medlemskapet er først gyldig når medlemskontingenten er betalt.

Innmelding av medlemmer skal skje i Min idrett og Klubbadmin.

Styret har anledning til å sette ned eller frafalle kontingent ved sykdom, arbeidsløshet, militærtjeneste eller av andre grunner styret finner gyldige.

Hver enkelt avdeling kan fastsette treningsavgifter for sine lag/grupper, og er selv ansvarlig for innkreving av disse. Innkreving av treningsavgifter skal skje gjennom idrettslagets medlemssystem. Treningsavgifter kan kun utstedes til medlemmer av Leksvik idrettslag. Styret i hovedlaget skal minst en gang i året informeres om avdelingenes treningsavgifter.

5. Tillegg til § 10 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse.

Det er hovedlagets styre som bestemmer evt. godtgjørelse til tillitsvalgte i idrettslaget. Avdelingstillitsvalgtes godtgjøring innstilles i avdelingenes styre, men skal godkjennes av hovedlagets styre før utbetaling.

Refusjon av nødvendige faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste, avgjøres av avdelingens leder. Utbetaling skjer av regnskapsfører.

Alle ansettelser i Leksvik IL skal godkjennes i hovedlagets styre, dette fordi hovedlagets styre regnes som økonomisk og juridisk ansvarlig for hele idrettslaget.

Alle innkjøp skal skje i henhold til vedtatte planer og budsjett. Det er viktig at den som bestiller har godkjenning fra nærmeste leder. Faktura skal merkes med AVDELING og NAVN PÅ BESTILLER og sendes elektronisk til idrettslaget, se kap. 11.

Investeringer eller innkjøp utover budsjett skal først behandles i styret (hovedlaget).

Godtgjøringer, refusjoner og lønn til ansatte skal fremgå av regnskap og budsjett.

6. Tillegg til § 16 årsmøtets oppgaver

Avdelingene velger styremedlemmer etter punkt 3.

Årsmøtet i hovedlaget velger styremedlemmer til arbeidsutvalget:

- leder (velges årlig)
- nestleder (velges årlig)
- 4 styremedlemmer (3 styremedlemmer velges for 2 år i partallsår, 1 styremedlem velges i oddetallsår) og 2 varamedlemmer (velges årlig).

Årsmøtet velger så valgkomité og kontrollutvalg.

Årsmøtet i hovedlaget skal godkjenne de valgte ledere fra avdelingenes årsmøter.

7. Tillegg til § 20 Idrettslagets styre.

- Lederen har den daglige ledelse av laget. Han/hun skal anwise/skrive under på alle styrets og arbeidsutvalgets utbetalinger, og lede styrets forhandlinger og lagets møter hvis ikke annet er fastsatt. Han/hun skal påse at valg, adresseforandringer og lignende som har interesse for krets og forbund blir meldt. Lederen har ansvaret for å rapportere til overordnede instanser, dette kan delegeres til andre representanter i hovedlagets styre.
- Nestleder fungerer som leder ved dennes fravær.
- Nestleder er ansvarlig for medlemsregisteret og adelskalenderen.
- Sekretæren skal føre protokoll over alle styremøter, medlemsmøter og lagets årsmøter. Han/hun skal i samråd med lederen føre lagets korrespondanse. Han/hun skal dessuten være lagets arkivar.
- Leder er ansvarlig for føring av lagets regnskaper. Underkasserere kan velges hvis det er behov for det. Lagets midler skal settes inn i bank eller anbringes på annen forsvarlig måte.

8. Tillegg til § 21 Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal gjennomgå regnskapene i avdelingene/ hovedlaget etter fordeling - og sørge for å kontrollere:

- Regnskap opp mot budsjett.
- At rutiner blir fulgt – både interne og eksterne.
- Signert beretning legges frem for årsmøtet i idrettslage.

9. Æresbevisninger/Utmerkelser.

Utmerkelser til tillitsvalgte og trenere

Tildeling skjer med utgangspunkt i "adelskalenderen"

Disse får godskrevet ett år i "adelskalenderen"

- Alle som er valgt til tillitsverv i årsmøte til Leksvik IL eller underavdelinger.
- Alle som har leder eller treneroppgaver på ulike nivå.
- Alle som er medlem av komiteer, godkjent av styret i hovedlaget.
- Alle som representerer Leksvik IL som ledere eller trenere på krets, region eller forbundsnivå.
- Alle som deltar som dommere innen på krets, region eller forbundsnivå.
- Flere verv i samme år, godskrives med ett år, ikke ett år for hvert verv.

For oppnådd 10 år på "adelskalenderen" tildes lagets bordfane.

For oppnådd 25 år på "adelskalenderen" tildes lagets æresmedlemskap.

Utmerkelsen tildes fortrinnsvis på Leksivalen, eller på lagets årsmøte.

Det er det til enhver tid styret som er ansvarlig for ajourføring av "adelskalenderen".

Æresbevisninger/Utmerkelser utover "adelskalenderen"

- Forslag om æresbevisninger skal sendes styret minst 2 måneder før eventuell utdeling finner sted. Forslaget skal være skriftlig og begrunnet. Stemmeberettigete medlemmer har forslagsrett.

a. Æresmedlem

Et medlem kan utnevnes til æresmedlem når det gjennom en årrekke har lagt ned et særlig stort og verdifullt arbeid i lagets tjeneste. Medlemmet må tidligere være hedret med lagets bordfane.

Aktive medlemmer som har utført fremragende idrettslige prestasjoner, kan utnevnes til æresmedlem uten tidligere å ha vært hedret med lagets bordfane.

Æresmedlemskap skal vedtas av hovedstyret enstemmig.

Det nye æresmedlemmet blir tildelt lagets medalje med diplom.

Slik utdeling skal finne sted på årsmøtet eller på Leksivalen.

Med fremragende idrettsprestasjon menes:

Individuelle idretter:

5 gjentagelser av KM-tittel junior eller senior.

NM-tittel junior eller senior.

Vinner av NC sammenlagt eller lignende.

Deltagelse på seniorlandslag.

Lagidretter:

Deltagelse på seniorlandslag.

b. Lagets bordfane

Bordfane kan tildeles et medlem som har gjort et særlig godt arbeid i laget. Bordfane kan også tildeles aktive utøvere som har gjort en særdeles god idrettsprestasjon. Hovedstyret skal med enstemmig vedtak tiltre forslaget. Bordfane utdeles med diplom. Årsmøtet skal orienteres.

Med særdeles god idrettsprestasjon menes:

Individuelle idretter:

KM-tittel junior eller senior

Pallplassering i Norgescup eller lignende

Topp 5 i NM.

Deltagelse på juniorlandslag

Lagidretter:

Deltagelse på kretslag/regionlag eller tilsvarende over flere sesonger.

Gjelder junior og senior, fra 17 år og eldre.

Deltagelse på juniorlandslag.

Lagsutmerkelse til kretsmestre G/J 16 og eldre.

c. Øvrige æresbevisninger

Avdelingene kan ha egne æresbevisninger. Kun medlemmer som har oppfylt sine forpliktelser ovenfor laget kan komme i betraktning ved tildeling av æresbevisninger.

- **Utmerkelse**

Bordfanen kan tildeles andre personer eller bedrifter som har bidratt vesentlig til lagets drift.

10. Leksivalen.

Leksvik idrettslag er medarrangør og deltar i styringsgruppen i Leksivalen fra og med 2020, jf. Samarbeidsavtalen.

11. Regnskap. Felles for hele laget, uavhengig av sesongen for avdelingene, er regnskapsåret sammenfallende med kalenderåret. Fakturaer til idrettslaget skal sendes elektronisk som EHF eller som pdf til faktura@leksvikil.no. Ledere attesterer alle tilhørende utbetalinger elektronisk.

12. Lagets nettside.

Styret i hovedlaget velger en til å koordinere og oppdatere lagets nettside. Den som blir valgt har ansvar for hovedlagets del av siden, samt fungere som støtte underavdelingene i faglige spørsmål.